



---

**244Dno-2026-103**

**Kirjaston ja kotiseutumuseon kesän 2026 aukioloajat**

Kesäaika lomineen muuttaa kirjastojen aukioloaikoja. Myös Oulussa kesäkuussa järjestettävät kolmipäiväiset kirjastopäivät vaikuttavat pääkirjaston aukioloaikoihin. Kirjaston kaikki työntekijät osallistuvat kirjastopäiville. Kotiseutumuseo avautuu kesäkuun alussa.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 11 luvun 5 § mukaan kirjasto- ja kulttuurijohtaja päättää kirjaston ja kotiseutumuseon aukioloajoista ja tilojen käytöstä.

**Päätös**

Päätän, että pääkirjasto on avoinna 1.6. - 9.8.2026 maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 10 - 19 ja tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 10 - 17. Lauantaisin kirjasto on suljettu. Omatoimikirjastot Linnakangas ja Tietotori ovat kiinni 19.6. - 9.8.2026. Pääkirjaston remontin vuoksi kirjasto voidaan pitää kokonaan kiinni remontin vaatiman ajan. Tuona aikana omatoimikirjastot ovat auki.

Päätän, että pääkirjasto on kiinni 3. - 5.6.2026 kaikkien kirjaston työntekijöiden kirjastopäiville osallistumisen vuoksi.

Kotiseutumuseo on avoinna 2.6. - 15.8.2026 tiistaista lauantaihin klo 12 - 18.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, sivistysjohtaja

**Allekirjoitus**

Anne Toppari, kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.03.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 2**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.